



КАРАР

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Соглашения о взаимодействии администрации
муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан с
администрацией сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет
муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по
вопросам управления муниципальным имуществом**

В соответствии ст.ст. 124, 215, 125 и 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 3 Земельного кодекса Российской Федерации целях обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также земельными участками, полномочия по управлению которыми отнесены к компетенции муниципального образования, расположенными на территории сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение о взаимодействии администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан с Администрацией сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по вопросам управления и распоряжения имуществом.

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от 21.01.2015 года № 212 «Об утверждении соглашения о взаимодействии Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Миякинскому району с администрацией сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по вопросам управления муниципальным имуществом».

3. Настоящее Решение и Соглашение разместить на официальном сайте сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан <http://spe-ursaevski.ru/> в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам муниципальной собственности Совета сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения
С.Енебей-Урсаево
17 января 2022 г.
№ 139



Т.Т.Лутфуллин.

Утверждено
решением Совета сельского поселения Енебей-Урсаевский
сельсовет муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан
от «17» января 2022 года № 139

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан с администрацией сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по вопросам управления муниципальным имуществом

Мы, нижеподписавшиеся, администрация сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в лице главы сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет Лутфуллина Тимерьяна Тимерхановича, действующего на основании Устава сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», с одной стороны, и администрация муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в лице главы администрации Актуганова Ришата Габдрашитовича, действующего на основании Устава, именуемая далее «Администрация муниципального района», с другой стороны, в соответствии со ст. 124, 125, 215, 421, Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 3 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет и принципы Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление Администрацией муниципального района в лице сектора по земельным и имущественным отношениям Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, постановлениями (распоряжениями) Администрации сельского поселения, настоящим Соглашением от имени Администрации сельского поселения следующих функций в сфере публично-правовых отношений по управлению муниципальной собственностью, а также земельными участками, полномочия по управлению которыми отнесены к компетенции муниципального образования:

1.1.1. Подготовка проектов решений Администрация сельского поселения по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимости, включая земельные участки, в том числе: предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление, залог (ипотека), доверительное управление и установления любых видов ограниченного пользования (сервитутов) или иных ограничений по использованию земель на основании письменных поручений главы Администрации сельского поселения.

1.1.2. Подготовка проектов документов о передаче имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, проектов договоров аренды, купли-продажи,

доверительного управления, безвозмездного пользования, ограниченного пользования (сервитута), соглашений о внесении денежных средств за фактическое пользование земельными участками, залога (ипотеки) объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования на основании решений Администрации сельского поселения, принятых в сфере ее компетенции, установленной законодательством.

1.1.3. В установленном порядке осуществление контроля за исполнением условий договоров аренды муниципального имущества, а также за полнотой и своевременностью поступлений платежей за аренду имущества, являющегося имуществом казны муниципальных образований, а также имуществом муниципальных казенных учреждений и исполнение планового задания их поступлений в муниципальные бюджеты.

1.1.4. Подготовка документов в целях осуществления приватизации объектов муниципальной собственности, включая недвижимое имущество, в том числе земельные участки, на основании принятых решений органов местного самоуправления (за исключением объектов жилого фонда).

1.1.5. Подготовка проектов муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности в установленном порядке (за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении).

1.1.6. Подготовка документов по вопросам передачи муниципального имущества в федеральную собственность Российской Федерации и государственную собственность Республики Башкортостан.

1.1.7. Подготовка проектов документов по организации торгов по продаже муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения, а также торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении данных объектов.

1.1.8. Организация работы по подготовке материалов по передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

1.1.9. Осуществление учета и ведения реестра муниципального имущества, в том числе имущества казны.

1.1.10. Организация работ по выявлению бесхозных объектов и постановки их на учет в соответствии с действующим законодательством. обращение в суд с исками о признании права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество;

1.1.11. Осуществление контроля за платежами за пользование муниципальным имуществом, включая земельные участки в пределах заключенных договоров.

1.1.12. Осуществление учета и контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального образования отдельных видов неналоговых доходов, администрирование этих доходов и организация взаимодействия с Управлением федерального казначейства по Республике Башкортостан.

1.1.13. Обеспечение представления в органы государственной статистики отчетности по формам федерального статистического наблюдения.

1.1.14. Представление интересов Администрации сельского поселения по доверенности в организациях, собраниях кредиторов, судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, определенным настоящим Соглашением, за исключением функций по подписанию мировых соглашений.

1.1.15. Организация взаимодействия между органами государственной власти и муниципальными образованиями по вопросам, определенным настоящим Соглашением.

1.1.16. Участие в работе балансовой комиссии Администрации сельского поселения по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

1.1.17. Обеспечение регистрации перехода права и права собственности сельского поселения на недвижимое имущество в органах государственной регистрации по вопросам, определенным настоящим Соглашением.

1.1.18. Подготовка материалов и технического задания в целях проведения оценки муниципального имущества в установленных законодательством случаях за счет средств Администрации сельского поселения.

1.1.19. Согласование местоположения границ земельного участка в случае выполнения соответствующих кадастровых работ, в результате которых уточняется местоположение границ земельного участка, находящегося в собственности сельского поселения.

1.1.20. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения, а также подписание по доверенности соглашений о перераспределении земель и земельных участков на основании постановлений (распоряжений) Администрации муниципального района;

1.1.21. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения о предварительном согласовании предоставления земельных участков совместно с отделом архитектуры и градостроительства Администрации сельского поселения;

1.1.22. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения, а также подписание по доверенности соглашений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

1.1.23. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

1.1.24. Подготовка проектов договоров мены земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности в соответствии со ст. 39.21. Земельного кодекса Российской Федерации.

1.1.25. Выявление возникшей задолженности граждан и юридических лиц перед бюджетом сельского поселения, по доходам, администрируемым Администрацией муниципального района и принятие мер реагирования по взысканию задолженностей (направление претензий, исковых заявлений, участие в делах (по необходимости));

1.1.26. Участие в разработке, утверждении и внесении изменений уставов муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ со 100% долей участия муниципального образования;

1.1.27. Осуществление мероприятий (подготовка документов, проведение заседаний комиссии по списанию, подготовка проекта решения Администрации сельского поселения о списании) по списанию в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет сельского поселения за пользование муниципальным имуществом, а также земельными участками, находящимися в собственности сельского поселения;

1.1.28. Взаимодействие с органами муниципального земельного контроля по вопросам осуществления контроля за сохранностью и целевым использованием земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения, и переданными в пользование физическим и юридическим лицам по договорам.

1.1.29. Осуществление мероприятий совместно с Администрацией сельского поселения по изъятию объектов незавершенного строительства по ст. 239.1 ГК РФ у арендаторов, у которых срок договора аренды на земельный участок истек (п. 5 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.1.30. Представление интересов Администрации сельского поселения сельского поселения по делам о несостоятельности (банкротстве), в случае наличия задолженности перед бюджетом сельского поселения, по доходам, администрируемым Администрацией муниципального района. Предъявление и подписание требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника, возражения на заявление требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника, отзыва, ходатайства, жалобы в рамках разбирательства дела о банкротстве в арбитражном суде при рассмотрении требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника в том числе, взыскание текущей задолженности.

1.1.31. Согласование проектов решений Администрации сельского поселения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1.1.32. Принятие решений и проведение на территории Сельского поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

1.2. Настоящее Соглашение основано на следующих принципах:

а) обеспечение интересов населения муниципального образования, оказание содействия населению в осуществлении права на местное самоуправление;

б) содействие эффективному развитию местного самоуправления на территории муниципального образования.

в) создание органами исполнительной власти Республики Башкортостан необходимых правовых, организационных условий для становления и развития местного самоуправления;

г) самостоятельное осуществление органами местного самоуправления принадлежащих им полномочий по принятию решений по распоряжению объектами муниципальной собственностью в виде принятия решений по управлению и распоряжению объектами недвижимости, в том числе и земельными участками, в форме постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения;

д) единство земельной политики;

е) качественное оформление документов с учетом норм действующего законодательства.

1.3. Администрация сельского поселения дает согласие Администрации муниципального района на предоставление информации, предусмотренной подпунктом 2.1.4. пункта 2.1 настоящего Соглашения, Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан в целях обеспечения мероприятий по созданию благоприятного инвестиционного климата на территории сельского поселения.

II. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Администрации сельского поселения:

2.1.1. Предоставление Администрации муниципального района необходимых материалов для подготовки проектов постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения и договоров.

2.1.2. Своевременное рассмотрение и принятие подготовленных Администрацией муниципального района проектов постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения по управлению и распоряжению объектами недвижимости.

2.1.3. Выдача Администрации муниципального района доверенности на осуществление действий от имени Администрации сельского поселения в пределах полномочий настоящего Соглашения.

2.1.4. Предоставление Администрации муниципального района имеющейся земельно-кадастровой, землеустроительной и градостроительной документации, иных документов и предоставление имеющейся информации, необходимой для осуществления Администрацией муниципального района полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, а также для направления в Комиссию Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по вопросам реализации инвестиционных проектов и создания благоприятного инвестиционного климата на территории Республики Башкортостан.

2.1.5. Финансирование расходов, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, а именно:

расходы, связанные с изготовлением технических и кадастровых документов (по факту), необходимых для обеспечения государственной регистрации права (перехода права) муниципальной собственности;

оплата услуг по независимой оценке муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения(по факту).

2.1.6. Обеспечение информационно-справочным обслуживанием.

2.1.7. Осуществление контроля за исполнением Администрацией муниципального района полномочий по управлению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.1.8. Обеспечение соблюдения правил ведения реестра муниципального имущества и требований, предъявляемых к системе ведения реестра муниципального имущества.

2.1.9. Обеспечение соблюдения прав доступа к реестру и защиты государственной и коммерческой тайны.

2.2. Обязанности Администрации муниципального района:

2.2.1. Обеспечение надлежащего осуществления функций по управлению муниципальным имуществом, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах переданных функций.

2.2.2. Предоставление Администрации сельского поселения по запросу необходимой информации по управлению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.2.3. Оказание консультативно-правовой помощи Администрации сельского поселения по вопросам, связанным с осуществлением этими органами полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками.

2.2.4. Подготовка обоснования целесообразности и необходимости принятия решений по управлению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.2.5. Своевременное рассмотрение обращений (предложений, заявлений) физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.2.6. Информирование главы Администрации сельского поселения о выявленных нарушениях в сфере распоряжения объектами муниципальной собственности в срок, не превышающий 10 дней со дня получения (выявления) информации о таких нарушениях и принятие конкретных мер по устранению выявленных нарушений.

2.2.7. Обеспечение своевременного и достоверного внесения данных в реестр муниципального имущества;

2.2.8. Проведение совместно с органами муниципального земельного контроля Администрации муниципального района проверок исполнения условий договоров по использованию земельных участков, находящихся на территории сельского поселения.

2.2.9. Обеспечение документооборота в сфере земельных и имущественных отношений в соответствии с нормами и требованиями по делопроизводству.

III. Сроки действия и порядок прекращения Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на 5 лет.

3.2. В случае, если за один месяц до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

3.3. Споры между Сторонами решаются в досудебном порядке, в иных случаях - в Арбитражном суде.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах переданных полномочий:

4.1.1. Работники Администрации сельского поселения и Администрации муниципального района несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.2. Работники Администрации сельского поселения и Администрации муниципального района несут ответственность в установленном действующим законодательством порядке в случае неправомерной передачи третьим лицам сведений и информации, полученной в процессе исполнения настоящего Соглашения.

4.1.3. Администрация сельского поселения несет ответственность за непредставление Администрации муниципального района материалов, предусмотренных п. 2.1.1, в установленные сроки.

4.1.4. Администрация муниципального района несет ответственность за несвоевременность, несоответствие подготовленных писем, ответов заявителям и проектов нормативных правовых актов действующему законодательству.

У. Заключение условия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.

5.2. Со дня вступления в силу настоящего соглашения ранее заключенные соглашения о взаимодействии Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по муниципальному району Миякинский район по вопросам управления имуществом утрачивают силу.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным Соглашением сторон.

5.4. Соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

У. Юридический адрес сторон и их реквизиты


Администрация
сельского поселения
Енебей-Урсаевский сельсовет
муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан
ИНН 0238001642
Юридический адрес: 452098,
Республика Башкортостан, Миякинский
район, с. Енебей-Урсаево, ул.
Центральная, д. 2

Администрации муниципального района
Миякинский район Республики
Башкортостан

ИНН 0238004682
Юридический адрес: 452080,
Республика Башкортостан, Миякинский
район, с. Киргиз-Мияки, ул. Ленина, д.
26

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава сельского поселения
Енебей-Урсаевский сельсовет
муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан


Т.Т.Лутфуллин

Глава администрации
муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан


Р.Г.Актуганов

