



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

18 сентября 2020 год

№ 76

18 сентябрь 2020 йыл

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан "О муниципальной службе в Республике Башкортостан" от 2 июля 2020 года N 294-з в целях профилактики коррупционных правонарушений,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Считать утратившим силу постановление № 20 от 17.04.2019 г. «Порядок получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте (<http://spe-ursaevski.ru/>) сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Енебей-Урсаевский сельсовет:



Лутфуллин Т.Т.

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения
Енебей-Урсаевский сельсовет
муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан
от 18.09.2020 г. № 76

Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение определяет правила получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - управление некоммерческой организацией).

Муниципальные служащие, до принятия решения о своем участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляют в письменном виде заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, ответственному лицу администрации сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных проявлений в администрации сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - кадровая служба) не позднее чем за 10 дней до дня принятия уполномоченным органом некоммерческой организации решения о вхождении муниципального служащего в орган управления некоммерческой организации, за исключением случая, когда гражданин, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день его назначения на должность муниципальной службы, подает заявление в течение 10 рабочих дней со дня назначения на должность муниципальной службы.

2. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципальной службы;
- 2) наименование некоммерческой организации;

- 3) местонахождение и адрес некоммерческой организации;
- 4) индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации;
- 5) наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые на него будут возложены;
- б) дата составления и подпись.

К заявлению прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения).

3. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в Республике Башкортостан, подает заявление лично или любым способом, обеспечивающим его доставку, включая направление посредством системы электронного документооборота с использованием электронной подписи.

4. Кадровая служба регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации заявления не допускается.

5. Кадровая служба в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление на предмет возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения заявления Кадровая служба:

- 1) проводит необходимые проверочные мероприятия, направленные на установление факта наличия (отсутствия) признаков, указывающих на возможность возникновения конфликта интересов;

- 2) готовит заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение);

- 3) в случае если участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией повлечет возникновение у него конфликта интересов, заключение также должно содержать предложение об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

6. Кадровая служба в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения принимает меры по организации заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). Решение Комиссии носит рекомендательный характер, и оформляется протоколом.

7. Кадровая служба в течение трех рабочих дней с даты проведения Комиссии готовит выписку из протокола заседания Комиссии, которую в тот же день с приложением заявления муниципального служащего и заключения проверки направляет представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения о разрешении либо отказе в удовлетворении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения заявления не позднее 7 рабочих дней со дня его поступления в установленном им порядке принимает решение об удовлетворении заявления муниципального служащего либо об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего на участие в управлении некоммерческой организацией. Основанием для отказа в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией является возможность возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего в управлении соответствующей некоммерческой организацией.

9. Заявление муниципального служащего с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) в день принятия решения возвращается в Кадровую службу.

10. Заверенная копия решения, указанного в пункте 9 настоящего Положения, выдается муниципальному служащему лично под подпись либо в случае невозможности выдать лично направляется по почте с уведомлением о получении.

11. Данные о регистрации заявления, о принятом представителем нанимателя решении, отметка о получении копии решения, иные данные, предусмотренные настоящим Положением, вносятся в журнал учета заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - журнал).

12. Заявление муниципального служащего, решение представителя нанимателя приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением:

- 1) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;
- 2) о реорганизации некоммерческой организации;
- 3) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого названное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

14. В случае изменения замещаемой должности муниципальной службы в одном и том же органе местного самоуправления требуется повторное получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, разрешение на участие в управлении которой было получено.

Лица, замещающие на день вступления в силу настоящего Положения должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Енебей-Урсаевский сельсовет, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют представителю нанимателя заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении соответствующей некоммерческой организацией не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Положения.

Приложение №1

к Положению о порядке получения
муниципальными служащими администрации
сельского поселения Енебей-Урсаевский
сельсовет муниципального района Миякинский
район Республики Башкортостан разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

(должность, фамилия и инициалы представителя нанимателя)

(наименование замещаемой должности фамилия, имя,
отчество муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении

(указать полное наименование некоммерческой организации; местонахождение и адрес некоммерческой организации; индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации; наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые на него будут возложены)

